

## **Organisme de participation des parents – OPP École de la Broquerie**

### **Procès-verbal**

Rencontre avec la directrice, Madame Mireille Boudreault

7 novembre 2014, 8 h 30 à 10 h 20

Procès-verbal officialisant la présentation de la nouvelle formation de l'OPP 2014-2015 auprès de la directrice de l'école. La rencontre s'est tenue dans le local du SDG de l'école.

Sont présentes :

Mme Mireille Boudreault, directrice  
Mme Claire Villeneuve, présidente OPP Broquerie  
Mme France Bélanger, membre  
Mme Caroline Amyot, membre  
Mme Renée Beaulieu, membre  
Mme Marie-Ève Chartrand, membre  
Mme Marie Jessica Samuel, membre  
Mme Josée Bourque, membre  
Mme Pauline Morin, membre

Est absente :

Mme Maryse Taillefer, membre

#### **1. Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 8h30 et toutes les personnes présentes font un tour de table pour une brève présentation.

#### **2. Nomination d'une secrétaire**

Marie-Ève Chartrand se propose comme secrétaire.

#### **3. Présentation et validation de la mission de l'OPP**

Claire Villeneuve prend la parole afin de clarifier les rôles et de faire un bref historique de l'OPP à la Broquerie. Les membres approuvent la création de l'adresse courriel oppbroquerie@gmail.com.

#### **4. Encadré dans le courrier familial**

Un projet de texte a été soumis à la directrice. L'OPP souhaite se présenter, expliquer sa mission et être plus visible auprès des parents. La date de tombée pour le courrier familial de novembre étant déjà passée, le texte a été envoyé à tous les parents dans un courriel distinct transmis par Marie-Josée, secrétaire de l'école.

## **5. Statut des projets de l'année en cours**

### **5.1 Photo**

Quelques échanges au sujet des difficultés rencontrées avec le fournisseur « Studio La Pomme Verte » de cette année. La directrice cède à l'OPP l'organisation de la photo scolaire pour l'année 2015-2016. L'OPP doit sélectionner un nouveau fournisseur vers les mois d'avril ou mai 2015. Le sous-comité photo qui sera formé prochainement prendra ce dossier en main. Le fournisseur sélectionné devra obligatoirement être doté d'une infrastructure n'acceptant que les paiements en ligne.

### **5.2 Salon du livre**

La directrice et le CÉ demandent de tenir un Salon du livre selon les normes émises dans le guide *Les campagnes de financement et les demandes de commandites dans les écoles* de la Commission scolaire des Patriotes. Ce qui signifie que seulement une librairie agréée peut nous fournir des livres. Renée Beaulieu a débuté les démarches de recherche qui, jusqu'à maintenant, sont peu satisfaisantes. Toutefois, les membres de l'OPP ont le souhait de faire vivre ce projet, peut-être sous la forme d'une vente de livres usagés. Cette activité de financement pourrait être liée à la semaine de la lecture ou à la semaine du français. Un sous-comité doit discuter de ce dossier prochainement.

### **5.3 Signet OPP / AllôProf**

Renée Beaulieu lance l'idée de donner un signet à tous les enfants dans le but de faire connaître l'OPP et l'organisme Allô Prof. Il est question de plastifier et d'apposer un autocollant AllôProf sur les signets. Ce projet doit être clairement défini et mis à l'horaire.

### **5.4 Sondage équipe-école**

L'OPP offre son aide à toute l'équipe-école dans des projets variés. Que ce soit en classe ou en préparation de matériel, cherchant un moyen de diffuser notre disponibilité au personnel enseignant. Projet qui doit être défini et approuvé.

### **5.5 Projet Atelier de composition de chansons avec Benoit Archambault**

Pauline Morin informe l'OPP avec un statut de l'avancement de son projet initié en début d'année dernière. Pauline a remis au comité le document du projet ainsi que le formulaire et les textes ayant servis à présenter la demande de subvention à la ville de Boucherville. Le conseiller de district M. Dominic Lévesque semble avoir été enchanté par le projet, mais ce dernier doit être approuvé par l'ensemble du comité de sélection. La décision du comité sera prise à la mi-décembre. Certains détails techniques tels les droits d'auteurs ou la façon de lier le projet avec une campagne de financement doivent être précisés dans les prochaines étapes. Le projet doit être soumis à la prochaine réunion du Conseil d'établissement (CÉ).

### **5.6 Fleurs et Fines Herbes**

L'année dernière, le projet a bien fonctionné, mais il serait à propos de revoir l'offre des fournisseurs de la région et de s'assurer que les fleurs soient livrées à temps pour que les commandes puissent être préparées adéquatement. Un sous-comité doit également être formé pour mener ce projet et les appels aux fournisseurs doivent être faits en janvier 2015. Le fournisseur Les Serres Dauphinais a été nommé par la directrice et une autre membre de l'OPP. Cette activité de financement a déjà été approuvée par le CÉ.

### **5.7 Fournitures scolaires**

France Bélanger peut encore nous fournir les personnes-ressources pour commander les fournitures via la Coop du Cégep Édouard-Montpetit. France mentionne qu'il serait intéressant d'assister à l'assemblée

du personnel afin de présenter les listes aux enseignantes et sonder ces dernières dans le choix du matériel. Un sous-comité doit être formé dans les prochaines semaines afin de prendre le relais de France. Ce service est très apprécié des parents. Cette activité de financement a déjà été approuvée par le CÉ de l'école.

### **5.8 Autres**

Madame Boudreault nous demande d'organiser des activités pour la semaine des enseignants. Différentes idées sont proposées :

- Pause aux enseignantes;
- Prise en charge d'une récréation ou d'un 30 minutes de classe;
- Mosaïque de Post-it;
- Biscuits maison;
- Livres de signatures, de remerciements et de bons mots mis à la disposition des parents (disponible au comptoir du SDG);
- Mise en place de cartons sur les portes des classes afin de récolter « des bons mots » pour les enseignants en vue de la rencontre des parents pour la remise du bulletin les 20 et 21 novembre prochains. Mme Beaulieu se propose pour mettre en œuvre ce projet.

### **6. Suivi Financier**

L'argent ramassé grâce aux campagnes de financement organisées par l'OPP ira cette année au projet de réaménagement de la cour d'école. La directrice de l'école nous confirme que c'est le CÉ qui prend ces décisions.

### **7. Mode de fonctionnement**

Lorsqu'il y a un besoin de bénévole, la secrétaire recherche dans sa banque de données construite à partir des coupons complétés par les parents en début d'année scolaire. Ensuite, elle se tourne vers l'OPP pour compléter sa recherche, elle le fait directement par courriel à Claire Villeneuve. Les ordres du jour ainsi que les procès-verbaux des réunions de l'OPP seront désormais accessibles en ligne sur le site Internet de l'école. Claire Villeneuve se chargera de cette tâche. Des sous-comités seront formés à l'OPP pour mettre en œuvre les différents projets approuvés par le CÉ et pour définir les autres pour approbation. La directrice nous a fait la demande de connaître ces projets avant la présentation au CÉ.

### **8. Prochaines rencontres**

Il a été convenu que tout le groupe se réunira aux 2 mois, soit en janvier, en mars et en mai 2015.