

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES  
ÉCOLE DE LA BROQUERIE**

**Procès-verbal  
de la séance  
du Conseil d'établissement  
de l'école De La Broquerie  
tenue le 21 octobre 2014 à 18h30  
au 401, De Jumonville à Boucherville**

**Présence :**

Isabelle Leyrolles, parent  
Renée Landry, parent  
Josée Bourque, parent  
Renée Beaulieu, parent  
Mathieu Ferrat, parent  
Karim Senoussi, parent  
Véronique Cadrin, enseignante  
Émilie Veillette, enseignante  
Édith Proulx, orthophoniste  
Murielle Dionne, service de garde  
Marie-Josée Fréchette, soutien  
Mireille Boudreault, Directrice

**Absence :**

Josée Lehoux, enseignante

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

L'Assemblée est ouverte par la direction à 18h35 après constatation du quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté avec les modifications suivantes :

- L'information à transmettre par rapport au calendrier de travail est reporté à la prochaine séance
- Ajout de deux points permanents à l'ordre du jour : OPP et Varia
- L'adoption des règles de régie interne du CÉ est reportée à la prochaine séance

Il est proposé par Mme Bourque et appuyé par M. Senoussi d'adopter l'ordre du jour avec les modifications mentionnées.

Adopté à l'unanimité

**3. Élection d'un président ou d'une présidente du Conseil d'établissement**

Les candidatures de M. Mathieu Ferrat (proposé par Mme Landry) M. Karim Senoussi (proposé par Mme Dionne) et Mme Isabelle Leyrolles (proposé par Mme Beaulieu) sont proposées. M. Senoussi et M. Ferrat déclinent leurs candidatures à la présidence. Mme Leyrolles a été proposée à titre de présidente pour le conseil d'établissement de l'école de la Broquerie.

Cette dernière est élue par acclamation par l'assemblée. L'assemblée est maintenant prise en charge par la nouvelle présidente.

**4. Élection d'un substitut au président du Conseil d'établissement**

La candidature de M. Ferrat a été proposée à titre de substitut pour le président du conseil d'établissement.

Ce dernier est élu par acclamation par l'assemblée.

**5. Nomination d'un ou d'une secrétaire**

La candidature de Mme Marie-Josée Fréchette, secrétaire d'école, a été proposée à titre de secrétaire pour le conseil d'établissement 2014-2015. Mme Renée Landry accepte également d'agir à titre de secrétaire en rotation avec Mme Fréchette.

**6. Adoption et suivi au procès-verbal de la dernière réunion**

- Il est proposé par Mme Landry et appuyé par M. Ferrat d'adopter le procès-verbal du 16 juin 2014.

Adopté à l'unanimité

CE14-15-02

**7. Questions du public**

Mme Claire Villeneuve, parent d'un élève et membre de l'OPP est présente.

Deux sujets sont abordés :

- Organisation de l'OPP pour 2014-2015. Mme Villeneuve prendra la relève de Mme France Bélanger comme responsable de l'OPP. L'OPP est constitué de 8 membres et une réunion se tiendra dans les prochaines semaines. Elle aimerait participer au CÉ afin de donner un compte-rendu des activités organisées par l'OPP. Elle souhaite également faire l'ajout d'informations sur le site web de l'école.
- Liste de fournitures scolaires remis aux parents. Elle aimerait faciliter la vie des parents puisque certains articles sont difficilement trouvables dans les magasins. L'achat par l'école et l'ajout de certains effets scolaires pourraient faciliter la vie des parents. L'ajout de photo des articles sur le site web est également proposé. Le CÉ prendra en considération les suggestions de Mme Villeneuve.

**8. Établissement des règles de régie interne (adoption)**

Ce point est reporté à la prochaine séance.

Mme Bourque mentionne que des suggestions de règles provenant de d'autres conseils d'établissements avaient été indiquées l'an dernier et aimerait qu'on les retrouve dans les règles de régie interne du CÉ de l'école. Elle les soumettra à la direction afin d'être possiblement ajoutées aux règles de régie interne.

**9. Établissement d'un calendrier des séances (adoption)**

Il y a présentation du calendrier des séances pour le conseil d'établissement pour l'année 2014-2015. Pour un total de 8 rencontres prévues au calendrier.

Les prochaines dates retenues sont les suivantes :

25 novembre 2014, 20 janvier, 17 février, 24 mars, 21 avril, 12 mai et 9 juin 2015.

Il est proposé par M. Ferrat et secondé par Mme Beaulieu d'adopter le calendrier.

Adopté à l'unanimité

CE14-15-03

**10. Calendrier de travail (information)**

Ce point est reporté à la prochaine séance. La documentation n'avait pas été transmise avant la séance.

**11. Nomination des représentants de la communauté au conseil d'établissement**

Aucun représentant n'est nommé. Si quelqu'un est intéressé, il se joindra au comité.

**12. Dénonciation d'intérêt**

Aucune dénonciation d'intérêt dénoncée.

### **13. Points de la direction d'établissement**

#### **13.1. Budget de fonctionnement du CÉ (adoption)**

Le budget de fonctionnement est d'environ 400\$ pour l'année 2014-2015. Le montant exact sera connu prochainement. Ce budget peut être utilisé afin de couvrir des frais de gardiennage et de repas par les membres du conseil d'établissement.

CEI4-15-04 Il est proposé par Mme Leyrolles et appuyé par Mme Veillette d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ.

Adopté à l'unanimité

CEI4-15-05 Il est proposé par Mme Leyrolles et appuyé par Mme Cadrin d'adopter que le poste de trésorier du CÉ soit occupé par Mme Boudreault.

Adopté à l'unanimité

#### **13.2. Activités éducatives complémentaires (approbation)**

Un résumé des activités ainsi que les frais chargés aux parents pour l'année 2014-2015 est présenté aux membres du CÉ. Un sondage a été effectué auprès des parents du préscolaire, de la 4<sup>e</sup> année, de la 5<sup>e</sup> année et de la 6<sup>e</sup> année étant donné que les frais exigés dépassaient 50.00\$.

L'enseignante de musique aimerait obtenir l'autorisation afin de proposer une activité facultative aux élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années. Le projet s'intitule Enchantons-nous 2015 et se déroulera le 21 mars prochain à St-Hyacinthe. Des séances de chant, sur l'heure du dîner sont prévues d'ici la date du concert afin que les élèves pratiquent en chœur les chansons.

CEI4-15-06 Il est proposé par Mme Bourque et appuyé par Mme Landry d'approuver les activités éducatives complémentaires 2014-2015 ainsi que l'activité facultative proposée par l'enseignante de musique.

Adopté à l'unanimité

#### **13.3. Campagne d'Halloween**

Les membres du CÉ souhaitent conserver la tradition de distribution de tirelires d'Halloween, et ce, à chaque année. Étant donné le court délai, une vérification sera effectuée afin de pouvoir recevoir des tirelires de l'organisme LEUCAN.

#### **13.4. Salon du livre à l'école**

La direction explique la politique de la CSP quant aux campagnes de financement. Une discussion sur l'interprétation de cette politique s'en suit. Il est convenu de maintenir le salon du livre en autant que la librairie retenue soit une librairie autorisée. Les membres de l'OPP verront à repenser et à bonifier la formule afin de promouvoir la lecture.

Mme Bourque quitte la rencontre à 20h35.

### **14. Information du comité de parents**

- M. Ferrat mentionne qu'une commissaire-parent de la CSP fait partie des membres du conseil d'établissement. Il s'agit de Mme Renée Beaulieu.
- Des invitations ont été envoyées par courrier électronique à tous les parents afin de les informer de la tenue des élections scolaires et de conférences offert par le comité de parents de la CSP.

**15. OPP**

- Suite à la venue de Mme Villeneuve, les points quant à l'OPP ont été discutés lors de la parole au public.

**16. Varia**

Aucun sujet

**17. Date de la prochaine séance**

Le 25 novembre 2014 à 18h15

**18. Levée de l'assemblée**

Levée de l'assemblée à 20h38

CE13-14-07

Il est proposé par Mme Dionne et secondé par M. Senoussi de lever l'assemblée  
Adopté à l'unanimité

---

Isabelle Leyrolles, présidente

---

Mireille Boudreault, directrice