

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES
ÉCOLE DE LA BROQUERIE
*Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement
de l'école De La Broquerie tenue le 28 novembre 2017 à 18 h 15
au 401, De Jumonville à Boucherville*

Présences :

Monsieur Jean-François Coudé, parent
Madame Claire Desrosiers, enseignante
Monsieur Lydia Matoub, parent
Madame Marie-Christine Richard, parent
Madame, Brigitte Ferron, parent
Madame Mélanie Gilbert, service de garde
Madame Martine Perron, soutien
Madame Caroline Huot, enseignante
Madame Isabelle Leyrolles, présidente
Nathalie-Anne Nesterenko, enseignante
Madame Nathalie Hébert, directrice

Absences :

Madame Lucie Lavoie, Psychoéducatrice
Madame Véronique Cadrin, enseignante
Monsieur Nicolas Rose, parent
Madame Renée Landry, parent
Monsieur David Martin, parent

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

L'Assemblée est ouverte par Madame Isabelle Leyrolles à 18 h 20 après constatation du quorum.

CE17-18-13 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Brigitte Ferron
Approuvée à l'unanimité

3. Détermination du temps de rencontre

Jusqu'à épuisement des sujets.

CE17-18-14 4. Adoption du procès-verbal du CÉ du 3 octobre 2017

Proposé par M. Coudé
Approuvée à l'unanimité

5. Question afférentes au procès-verbal

La conférence de Monsieur Richard Robillard a eu lieu à l'école Père-Marquette le 17 octobre 2017. Environ 120 personnes y ont assisté. Seulement 5 parents de la Broquerie ont participé. Par les biais du courrier familial, nous inviterons les parents à consulter la page Facebook de l'école gérée par Madame Pelletier. Nous ferons de la publicité sur cette page la prochaine fois.

6. Signature du registre

7. Parole au public

Pas de public

8. Points de la direction d'établissement

CE17-18-15 8.1. Convention de gestion et de réussite éducative (approbation)

Madame Nathalie Hébert présente les modifications au but 3 de la CGRÉ pour l'année 2017-2018.

Madame Leyrolles propose les modifications apportées au but 3.

Adopté à l'unanimité

- CE17-18-16** **8.2** **Location local du SDG (approbation)**
- Mélanie Gilbert désirait emprunter le local du SDG le 25 novembre pour un souper de hockey.
Approuvé par courriel à l'unanimité.
- CE17-18-17** **8.3** **Album de finissants (approbation)**
- Comme l'année dernière, les 6 e année aimeraient faire l'album de finissants pour leurs élèves avec la compagnie Ynaimage. Les coûts seraient de 35,00\$ plus taxes. Les professeurs ont passé un sondage aux parents qui a été accepté à 98%.
Madame Leyrolles se questionne sur la pertinence de donner différents choix d'albums dans le sondage et se demande s'il ne serait pas mieux d'offrir d'emblée celui qui est le moins dispendieux.
Il est proposé par M. Coudé d'approuver l'album des finissants
Approuvé à l'unanimité
- CE17-18-18** **8.4** **Conférence Stéphane Paradis (approbation)**
- La direction avait fait approuver par courriel la conférence de Stéphane Paradis au coût de 333,55\$ si toutes les écoles participent. Finalement, l'école Paul VI ne participe pas, toutes les autres écoles oui. Le montant serait donc de 390,00\$.
C'est une conférence intéressante axée sur le développement de l'estime de soi. Les élèves l'ont rencontré en atelier l'année dernière. C'est intéressant que les parents puissent également l'entendre.
La date retenue est le 29 mars 2018 à l'école Les Jeunes Découvreurs à 19 h.
Il est proposé par Mme Ferron d'approuver la conférence de M. Paradis.
Approuvé à l'unanimité
- CE17-18-19** **8.5** **Calendrier de l'avant (approbation)**
- Le comité fête a eu une idée pour agrémenter la période de Noël. Nous désirons faire un calendrier de l'avent. Tous les jours, on procéderait au tirage d'un cadeau par classe. Il s'agirait d'un ou des jeux éducatifs. Nous aimerions prendre de l'argent du fonds à destination spéciale pour l'achat de jeux qui est un bien tangible et durable. Environ 35,00\$ par classe, représente un montant de 630,00\$.
Il est proposé par Mme Matoub d'approuver le Calendrier de l'avent.
Approuvé à l'unanimité
- CE17-18-20** **8.6** **Orientation générale des COSP au 3^e cycle (approbation)**
- Nouveau contenu à offrir aux élèves du 3^e cycle à partir de 2017-2018. CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE. Le CÉ doit approuver les orientations générales des contenus. Pour la première année, nous ne sommes pas tenus de toucher à tous les contenus. Voir le tableau de la planification de l'AVSEC. Les enseignants recevront une formation au cours de cette année pour bien maîtriser ce qu'il y a à faire. L'année prochaine, le contenu enseigné sera complet.
Il est proposé par Mme Richard d'approuver l'orientation générale des COSP.
Approuvé à l'unanimité
- 8.7** **Anglais Accru (information)**
- L'année dernière, 2016-2017, 3 écoles avaient de l'anglais accru :
- Les jeunes Découvreurs
 - L'aquarelle
 - Au-Fil-de-L'eau
- Cette année, 2017-2018, deux écoles ont de l'anglais accru :
- Les Jeunes Découvreurs
 - L'Aquarelle
- L'année prochaine, une seule école aura de l'anglais accru, -L'Aquarelle.

Madame Hébert nous a présenté la situation de chaque école à l'aide des grilles-matières. À partir de 2018-2019, l'école Les Jeunes-Découvreurs ne pourra plus maintenir son projet. Comme l'art-dramatique est devenu un champ spécifique au niveau des ressources humaines, les titulaires ne pourront plus enseigner cette forme d'art et c'est ce qui permettait de réaliser cette augmentation d'anglais.

À l'école l'Aquarelle, l'anglais accru est enseigné une journée par semaine par un spécialiste en anglais. Les enseignantes ont donc perdu leur poste pour faire place à des enseignantes à statut précaire. Chaque année, les postes retournent au bassin, ce qui peut créer une instabilité autant chez les enseignantes que chez le spécialiste.

Cinq écoles à la CSP offrent 2 heures d'anglais par semaine au lieu de 90 minutes. La solution est d'enlever 30 minutes d'éducation physique aux groupes.

Comme plusieurs membres réguliers du CÉ sont absents, nous rediscuterons du point à la prochaine séance.

8.8 Projet cour d'école (information)

Pour accélérer le processus, Mme Hébert a regardé la possibilité de faire certaines étapes à l'automne comme l'excavation, mais cela aurait coûté entre 5 000,00\$ et 10 000,00\$ de plus. C'est la raison pour laquelle l'option n'a pas été retenue.

Une rencontre est prévue mercredi le 29 novembre avec le comité cour d'école et un représentant des ressources matérielles afin de rédiger l'appel d'offre. Le but est de pouvoir procéder à l'ouverture au printemps 2018.

8.9 Caisse Desjardins (information)

Au mois d'octobre, la Caisse Desjardins de Boucherville a remis un chèque de 500,00\$ à l'école qui a été déposé dans le fonds à destination spéciale.

8.10 Grand Défi Pierre-Lavoie (information)

Au mois d'octobre, l'équipe de cyclistes du GDPL est venue rencontrer les élèves pour faire la remise officielle du chèque de 13 700,00\$. Jeudi le 30 novembre, le comité se réunira afin d'établir des priorités au niveau des achats. Par la suite les papiers seront remplis afin que le GDPL puisse débloquer des fonds.

8.11 Programme de scellant dentaires (information)

Programme spécial pour l'année 2017-2018, offre de scellants dentaires pour les élèves de 2^e année tout à fait gratuitement. Les étapes suivantes sont à venir :

- Le 30-11-2017 une lettre sera envoyée aux parents pour expliquer le dépistage
- L'hygiéniste communiquera avec l'enseignante pour les modalités
- Dépistage des élèves
- Envoi de lettre aux élèves ciblés
- Au cours de l'hiver, application de scellant aux élèves ciblés

8.12 Sondage « Tous Patriotes vers la réussite » (information)

- Le sondage est prolongé jusqu'au 8 décembre 2017
- Important pour l'élaboration du plan d'engagement vers la réussite de la CSP
- Le sondage est envoyé au personnel, aux parents et aux élèves de 5^e et 6^e année, le sondage sera géré en classe
- Les données sont aussi précieuses pour l'école. Comme les répondants doivent identifier l'établissement scolaire, nous pouvons nous servir des informations pour la rédaction de notre projet éducatif
- Madame Hébert encourage toutes les familles à remplir le sondage et à inviter les membres à encourager les parents autour d'eux à le faire

8.13 Effectifs scolaires (information)

Présentation du tableau 2018-2019 à 2021-2022 qui concerne les prévisions ministérielles des effectifs scolaires.

9. Droit de parole

9.1 Enseignants

- Les 6^e année sont allés aider les 1^e année à faire les lettres au père Noël; tout le monde a bien aimé.
- Claire, professeur de 2^e année, dit qu'elle aimerait avoir plus de livres dans les classes. Elle propose de faire une campagne de financement pour acheter des livres dans les classes.

9.2 Service de garde

L'équipe fait une activité de Noël d'antan le 14 décembre.

9.3 Soutien

Mme Perron quitte le 11 décembre puisque Gitane Bouchard, la secrétaire revient de son congé de maternité.

9.4 Professionnel

Rien

9.5 Comité de parents et EHDAA

M. Coudé a assisté à une réunion du comité EHDAA le 20 octobre. M. Richard Pandzius, coordonnateur au transport scolaire était présent. Les enfants EHDAA sont transporté en Berline. Les parents du comité ont demandé des informations à propos du processus d'embauche et des vérifications des antécédents judiciaires pour les conducteurs. Ils disent que les enfants sont vulnérables. Les chauffeurs ont une formation de six heures. Les véhicules sont inspectés deux fois par année et une vignette de conformité est émise. La CS peut demander le retrait d'un véhicule. Les parents ont demandé que les voitures aient l'air climatisé. Certains chauffeurs vont se présenter une journée à l'avance, ce qui est très bien, est-ce possible d'uniformiser? Le comité aimerait pouvoir communiquer avec les parents qui ont un enfant EHDAA.

Gros dossier sur l'intégration scolaire, quelle façon de voir tous les services dont les enfants ont besoin.

9.6 OPP

La campagne de financement de vente de chocolat n'est pas encore finalisée. La campagne de plusieurs commandes de poinsettia a été transmise.

9.7 Parents

Mme Leyrolles nous fait un suivi de sa demande à la ville de Boucherville pour le déneigement du trottoir sur la rue de Jumonville jusqu'à la rue Fernand Séguin (jusqu'au stop). Elle travaille sur ce dossier depuis l'hiver passé. Le conseiller du secteur avec qui elle avait parlé est parti. L'ingénieur en chef a refusé. Il dit qu'ils ne peuvent pas déneiger les deux côtés parce que ça laisse deux bandes et que la rue n'est pas assez large. Mme Hébert est en communication avec l' élu pour influencer le dossier.

Mme Leyrolles parle des enfants qui se retrouvent dans le stationnement de l'école, que c'est dangereux. Mme Hébert va parler de la sécurité dans le prochain courrier aux parents.

10. Varia

Madame Richard pose des questions sur le site WEB de l'école qui n'est pas toujours à jour. Elle demande si une dame de l'OPP peut aider. Madame Hébert répond que quelqu'un de l'extérieur ne peut pas avoir les accès aux documents pour gérer le site web.

11. Date de la prochaine rencontre

Le 23 janvier 2018

CE17-18-21 12. Levée de l'assemblée

À 20 h 45

Proposé par Madame Leyrolles

Approuvé à l'unanimité

Isabelle Leyrolles
Présidente

Nathalie Hébert
Directrice