

ÉCOLE DE LA BROQUERIE

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école De la Broquerie tenue le mardi 14 novembre, à 18h15, au 401 rue de Jumonville à Boucherville.

SONT PRÉSENTS :

Monsieur Sébastien Pelletier	Membre parent Président
Madame Anne-Maud Jan Viau	Membre parent
Madame Aurore Nicolet	Membre parent
Madame Caroline Authier	Membre parent
Madame Sabrina Lafrenière-Tousignant	Membre parent
Madame Emy Thibodeau	Membre parent
Madame Anne-Valérie Lefort	Enseignante substitut
Madame Véronique Cadrin	Enseignante
Madame Caroline Pelletier	Enseignante
Madame Renelle Ouellet	Soutien

SONT ABSENTS :

Madame Nadine Carpentier	Technicienne du service de garde
Madame Vincent Tremblay	Enseignant
Madame Caroline Huot	Enseignante
Madame Angélique Vauthier	Parent OPP

PARTICIPE ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Madame Julie Larochelle	Directrice
--------------------------------	------------

1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Sébastien Pelletier, président sortant, fait la constatation du quorum et il ouvre la séance à 18 h 15 heures.

2. REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-11-24-01 Il est proposé par madame Véronique Cadrin d'adopter l'ordre du jour suivant :

Ouverture de la séance;

1. Ouverture de la séance;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Suivi et Adoption du procès-verbal de la séance du 15 octobre 2024;
4. Points de discussion
 - 4.1. Projet de classe extérieure;
 - 4.2. Activités de financement (Marché de Noël, OPP, chandail-tuques, Vireo, commandite, autres);

- 4.3. Plan de lutte (informations)
- 4.4. Planification COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle) et sexualité CCQ;
- 4.5. Formation Marius Bourgeoys (section parents);
- 4.6. Activité Parkour;
- 4.7. FDS révision;
- 4.8. Visite corridors actifs;
- 4.9. Visionnement Blink;
- 5. Parole aux représentants;
- 5.1. Parole au représentant du comité de parents;
- 6. Droits de paroles;
- 6.1. Enseignants;
- 6.2. Service de garde;
- 6.3. Soutien;
- 6.4. OPP;
- 6.5. Parents;
- 7. Parole au public;
- 8. Varia;
- 9. Date de la prochaine rencontre : on passerait le 10 décembre 2024 donc 21 janvier 2025
- 10. Clôture de la séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. SUIVI ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

aucun suivi

CE-11-24-02 Il est proposé par madame Emy Thibodeau d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 15 octobre 2024, tel que rédigé.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. POINTS DE DISCUSSION OU ADOPTION

4.1. Projet de classe extérieure;

Nous privilégierions un espace extérieur plutôt qu'une salle de classe traditionnelle. Les parents se proposent de former un petit comité pour effectuer des recherches et proposer des idées intéressantes pour un environnement ou une classe extérieure.

Julie se renseignera auprès du CSSP afin de connaître les démarches, les procédures et les règlements à suivre.

4.2. Activités de financement (Marché de Noël, OPP, chandail-tuques, Vireo, commandite, autres);

Anne-Maud a expliqué le processus de demande pour la subvention Desjardins, mais malheureusement, nous n'avons pas été retenus. Par ailleurs, cinq autres demandes ont été soumises :

Fondation Monique Fitz-Back : 2000 \$
De la ferme à la cafétéria : entre 500 \$ et 3000 \$
Fondation Desjardins : 3000 \$
Mesure 15115 : 5000 \$

L'équipe tient à remercier chaleureusement les parents ainsi qu'Anne-Maud pour tout le travail accompli.

Une dernière demande est prévue pour mars ou avril concernant l'entrepreneuriat.

Marché de Noël :

Les enseignantes rapportent que tout se déroule bien pour l'organisation du marché, qui se tiendra de 15h30 à 19h. Cette édition s'annonce encore plus grande que l'année dernière, avec une offre alimentaire élargie. Une section "jeunes entrepreneurs" sera mise en place. Certains parents ont pris l'initiative de former les élèves sur le rôle de jeunes entrepreneurs. Il y aura 24 places disponibles, et un processus de sélection a été mis en place : les élèves ont dû se présenter en tant que candidats. Une autre section accueillera plus de 15 commerçants. L'argent "Broquerie" sera exclusivement destiné aux mini-entrepreneurs. Des stands proposeront du chocolat chaud, du café et des popcorns, mais cette année, il n'y aura pas de dessins ni de maquillage. Le comité ACTES offrira des idées de cadeaux réalisés à partir de matériaux recyclés. De plus, cinq classes participeront à la réalisation de bricolage. Des tirages seront organisés grâce à l'appui de commanditaires. De plus, des biscuits à décorer, des boules de Noël à accrocher à l'arbre avec un petit mot, ainsi que des poinsettias seront disponibles.

Un grand merci aux trois membres de l'OPP qui sont particulièrement impliqués dans l'événement.

Pour conclure, l'article 94 de la Loi sur l'instruction publique prévoit que le conseil d'établissement (ci-après le CÉ) approuve la tenue d'une campagne de financement, la nature des activités de financement qui composent cette campagne, et approuve également l'utilisation qui sera faite des sommes ainsi amassées;

Pour prendre cette décision, le CÉ doit respecter les écrits du centre de services scolaire applicables en cette matière, notamment, L'Encadrement relatif aux campagnes de financement dans les écoles (activités diverses incluant les dons et les commandites);

L'article 94 de la LIP prévoit aussi que toutes les sommes recueillies dans le cadre d'une campagne de financement doivent être versées dans un fonds à destination spéciale.

De sonder les enseignants à propos des différents projets à court terme qui pourraient être réalisés en lien avec une campagne de financement.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4.3. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école;

Madame Julie Larochelle informe le conseil d'établissement que le plan de lutte contre l'intimidation est en révision et en ajustement, car il est dynamique. Plusieurs outils sont en cours d'ajout afin d'améliorer le fonctionnement et l'intervention, dans le but d'atteindre nos objectifs. Cela inclut une fiche de signalement, grille d'analyse, infographie et un outil pour répertorier les différents types de violence.

Renelle Ouellet, TES, a présenté le programme Hors-Piste, qui consiste en des ateliers de sensibilisation aux habiletés sociales. De plus, des ressources sont mises à disposition pour les parents, comprenant des activités et des fiches d'information.

Julie a également détaillé le partenariat avec des élèves de 5e secondaire pour un projet de création d'affiches scolaires sur l'intimidation.

4.4. Planification des COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle) et sexualité;

Madame Julie Larochelle présente les planifications COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle) et sexualité. Les différentes planifications ont été envoyées avant la tenue du conseil d'établissement, donc les membres ont pu les lire avant la rencontre. Il n'y a donc pas eu d'échange à ce sujet.

Monsieur Pelletier a demandé à quel moment de l'année étaient abordés les contenus relatifs à la sexualité. Madame Véronique Cadrin a alors expliqué la programmation du nouveau cours CCQ (qui est d'ailleurs très bien conçu) et précisé que désormais, ces contenus sont intégrés dans différents thèmes tout au long de l'année, permettant ainsi une approche plus continue et cohérente. Elle a également mentionné que cette intégration favorise une meilleure compréhension et application des concepts par les élèves.

CE-11-24-04

Il est proposé par madame Sabrina Lafrenière-Tousignant :

D'approuver les planifications des COSP et des contenus à la sexualité de l'année scolaire 2024-2025.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4.5. Formation Marius Bourgeois (section parents);

Il a été expliqué que la formation en question a été financée par le budget d'aide aux parents ainsi que par celui destiné au perfectionnement. Cette conférence a permis d'approfondir certains sujets et d'offrir des outils pour soutenir à la fois les élèves, les enseignants et les parents dans leur parcours éducatif. Les participants ont ainsi pu bénéficier de ressources et de stratégies pour mieux accompagner les jeunes dans leur développement, en lien avec les thématiques abordées lors de la formation : leadership et motivation.

4.6. Activité Parkour;

Monsieur Pelletier a présenté le type d'activité envisagée, à savoir du parkour, et les parents ont exprimé leur accord. À la suite de l'accord des parents, Julie prendra en charge la coordination avec les enseignants et l'enseignante Mélanie Gagnon, qui est responsable de l'organisation de ce type d'activité.

Concernant les activités parascolaires, il a été suggéré que chacun examine les organismes disponibles et les opportunités potentielles. Il serait utile de dresser une liste des activités parascolaires possibles en fonction des ressources disponibles.

De plus, il a été proposé de réaliser un sondage auprès des élèves pour mieux comprendre leurs intérêts. Cela permettrait ensuite de faire correspondre les activités offertes avec les préférences des élèves, afin de maximiser leur engagement et participation.

4.7. FDS révision;

La demande est de transférer l'argent dans le projet FLEURS dans le projet OPP.

4.8. Visite corridors actifs;

Julie a effectué une visite des corridors pour évaluer l'utilisation des corridors actifs. Ces espaces permettent aux élèves de s'extérioriser, de se divertir, et de se "déposer" entre les différentes activités, contribuant ainsi à leur bien-être physique et mental. En aménageant ces corridors de manière ludique et dynamique, l'objectif est de favoriser une plus grande activité physique, d'encourager les interactions sociales et de créer un environnement stimulant qui soutient l'apprentissage tout en répondant aux besoins de mouvement des élèves.

4.9. Visionnement Blink;

Nous envisageons d'organiser deux projections, ce qui permettrait d'offrir cette opportunité à un plus grand nombre de parents. La clientèle cible sera constituée des élèves de 2e année et plus. Avant de réserver Mégamix, nous testerons le projecteur. Les enseignants reviendront vers nous avec une proposition de date.

5. RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Sabrina Lafrenière-Tousignant n'a pas de point.

6. DROITS DE PAROLE

6.1. Parole aux enseignants

Les élèves de 2e année sont allés à l'OSM et ont adoré cette expérience. Ils ont ensuite participé à des activités de réinvestissement animées par leurs enseignantes. Des visites de Neurones atomiques ont également eu lieu. À l'Halloween, un concours de bonbons a été organisé, et une activité de lecture dans le noir a captivé les élèves. Les élèves de 4e année ont visité la bibliothèque et ont aussi eu une présentation sur les chauves-souris par Fou de nature. Nutrilait est venu animer une activité de réalité virtuelle, offrant aux élèves une visite virtuelle d'une ferme laitière. Le projet Caleo a débuté avec les élèves de

4e année. Les cubes d'énergie sont venus avec leur caravane et ont proposé des activités physiques géniales, bien préparées et organisées. Enfin, les élèves de maternelle ont commencé des activités avec les robots Beebot, les initiant à la programmation.

6.2. Parole au service de garde

Julie explique la pénurie de main-d'œuvre au service de garde, précisant que Madame Carpentier travaille d'arrache-pied pour trouver des remplaçants. Toutefois, cela peut parfois déstabiliser certains milieux. De plus, le service de garde (SDG) s'efforce de clarifier et de réajuster les règles de jeu à l'extérieur, les protocoles en cas de blessures, ainsi que la surveillance active et d'autres aspects organisationnels. Trois formations sont également prévues au cours de l'année pour les éducatrices afin de renforcer leurs compétences et d'améliorer la qualité des services offerts

6.3. Parole au soutien

Madame Renelle Ouellet a expliqué au point précédent.

6.4. Parole à l'OPP

Pas de membre présent.

6.5. Parole aux parents

Aucune information à ajouter.

7. PAROLE AU PUBLIC

Pas de public.

8. VARIA

Julie explique que des caméras seront installées en raison des nombreux bris de fenêtres et portes-fenêtres. La moitié du coût sera pris en charge par le CSSP, à travers les ressources matérielles. Un parent suggère l'installation de lumières à détecteurs de mouvement, et il est également proposé d'afficher des panneaux indiquant « vous êtes filmés ».

Julie annonce son départ de 6 mois.

Date de la prochaine rencontre : on passerait le 10 décembre 2024 donc 21 janvier 2025

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-11-24-05

À 20h40, il est proposé par madame de lever la présente séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Président(e)

Directeur OU Secrétaire